

## **CURRICULUM PROFESIONAL**

Cristina Natalia Correa Cruz. Directora del Área de Recursos Humanos y Régimen Interior.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Licenciada en Derecho por la Universidad de Extremadura. 1992
- VI Promoción del Seminario de Prácticas Forenses. Octubre de 1993-junio 1994 (470 horas lectivas)
- Certificado de Aptitud Pedagógica. 1994 (300 horas lectivas)

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

#### **JUNTA DE EXTREMADURA**

- 1997-1999. Funcionaria del cuerpo de Titulados Superiores, Especialidad Jurídica de la Junta de Extremadura. Secretaría General de la Consejería de Medio Ambiente, Urbanismo y Turismo.
- 1999-2003. Jefe de Servicio Territorial de la Consejería de Obras Públicas y Turismo (Nivel 29)
- 2003-2006. Jefatura de la Inspección Provincial de Turismo (Nivel 29).
- 2011- 2015. Jefatura de la Inspección Provincial de Turismo (Nivel 29).

#### **ASAMBLEA DE EXTREMADURA**

- 2006-2011. Dirección del Área de Asistencia Técnico Parlamentaria (Nivel 30). Durante este período realiza funciones de Letrada del parlamento autonómico.
- 2015-2019. Letrada Mayor y Secretaria General de la Asamblea de Extremadura (Nivel 30).
- 2015-2019. Secretaria de la Junta Electoral de Extremadura.

## **DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ**

- Octubre de 2019. Coordinadora del Área de Cooperación Municipal (Nivel 29)
- 2022. Secretaria de la Comisión de Recursos Humanos para la fusión de los municipios de Don Benito y Villanueva de la Serena.

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

1991. Derecho Comunitario Europeo. Escuela Libre de Derecho y Economía. (71 horas lectivas).

1991. Gestión de Subvenciones Públicas. Escuela de Administración Pública de Extremadura (25 horas lectivas).

1999. Gestión de personal. Escuela de Administración Pública de Extremadura (25 horas lectivas).

1999. Ley de Jurisdicción Contencioso Administrativa. UNED. (25 horas lectivas).

2000. Contratos de las Administraciones Públicas. Didaskalion (25 horas lectivas).

2000. Seminario Permanente de Ciencias de la Administración. (12 horas lectivas).

2002. Contratación Administrativa. Escuela de Administración Pública de Extremadura (50 horas lectivas).

2002. Ponente y coordinación del curso “Educación a distancia sobre Administración Pública de Extremadura” (30 horas lectivas).

2003 Desarrollo de Habilidades directivas. Escuela de Administración Pública de Extremadura (40 horas lectivas).

2005. Organización y Funcionamiento de la Administración Pública de Extremadura. Escuela de Administración Pública de Extremadura (35 horas lectivas).

2006. Futuro del Estado Autonómico. Universidad de Extremadura. (20 horas lectivas).

2007. Reformas Estatutarias y la articulación territorial del Estado. Asociación española de Letrados de parlamentos.

2007. Congreso internacional “ La Mirada Antropológica: entre lo local y lo multicultural”.

2008. “Parlamentos y Partidos políticos”. XV Jornadas de la Asociación Española de Letrados de parlamentos. (12 horas lectivas).

2008. Estatuto Básico de la Función pública y su incidencia en el parlamento” (20 horas lectivas)

2008. Europeización del Estado Autonómico. Universidad de Extremadura (25 horas lectivas).

2009. Conflicto y cooperación del Estado Autonómico. Universidad de Extremadura (25 horas lectivas).

2014. Presente y Futuro del Principio de Unidad de Mercado”. Universidad de Extremadura .

2014. Coordinación Curso “Normativa vinculada al sector Turístico”. Escuela de Administración Pública de Extremadura (15 horas lectivas).

2014. Creatividad e innovación en el puesto de trabajo en la Administración pública. Escuela de Administración Pública de Extremadura.

2014. Habilidades directivas para la gestión de la innovación.

2019. Control Financiero permanente en pequeños y medianos municipios. Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración local. 40 horas lectivas.

2020. Curso Control Financiero Permanente en pequeños y medianos municipios. 40 horas lectivas.

2021. I Foro de Empleo Público Local. 10 horas lectivas.

2021. VII Curso de nuevas competencias en materia de Secretaría Intervención. 80 horas lectivas.

2023. II Curso Funciones de los habilitados nacionales en el Proceso Electoral. 50 horas lectivas.