

Currículum Vitae

Julián Expósito Talavera

Datos profesionales.-

| CUERPO O ESCALA Y ESPECIALIDAD | GRUPO | FECHA INGRESO | CONDICION (funcionario carrera, eventual, interino, laboral) |
|--|-------|---------------|--|
| Titulado Superior Especialidad Jurídica | A.1 | 10-03-1997 | Funcionario de carrera |

Puestos desempeñados.-

| Nº. de control | DENOMINACION | CENTRO DIRECTIVO | CONSEJERÍA | NIVEL | FECHA NOMBRAMIENTO | FECHA CESE |
|----------------|---|--------------------------------|--|-------|--------------------|------------|
| 170 | Asesor Jurídico | Secretaría General Técnica | Presidencia de la Junta de Extremadura | 22 | 10-3-1997 | 30-7-1999 |
| 153 | Jefe de Sección de Administración General | Secretaría General Técnica | Presidencia de la Junta de Extremadura | 26 | 31-7-1999 | 30-9-2000 |
| 311 | Jefe del Servicio Técnico-Administrativo | Secretaría General | Consejería de Obras Públicas y Turismo | 29 | 1-10-2000 | 30-7-2003 |
| | Director General de Coordinación e Inspección | | Consejería de Presidencia | 34 | 31-07-2003 | 12-07-2007 |
| | Secretario General de la Presidencia de la Junta de Extremadura | | Presidencia de la Junta de Extremadura | 34 | 13-07-2007 | 25-07-2011 |
| 311 | Jefe del Servicio de Régimen Jurídico y Contratación | Secretaría General | Consejería de Economía y Hacienda | 29 | 23-07-2011 | 06-03-2012 |
| 38823710 | Asesor Jurídico | Secretaría General | Consejería de Economía y Hacienda | 22 | 22-10-2012 | 11-08-2014 |
| | Letrado | Gabinete de Asuntos Judiciales | Diputación Provincial de Badajoz | 28 | 12-08-2014 | 31-07-2015 |
| | Director del Área de Igualdad y Desarrollo Local | | Organismo Autónomo de Igualdad y Desarrollo Local de la Diputación Provincial de Badajoz | 30 | 01-08-2015 | 30-09-2015 |
| 01249 | Director del Área de Economía, Hacienda, Compras y Patrimonio | | Diputación Provincial de Badajoz | 30 | 01-10-2015 | 07-03-2017 |
| 02068 | Director del Área de Presidencia y Relaciones Institucionales | | Diputación Provincial de Badajoz | 30 | 07-03-2017 | Continúa |

Datos de formación.-

Formación reglada.-

1989-1994 Licenciado en Derecho por la Universidad de Extremadura.

Formación no reglada.-

A.- Cursos de formación realizados tras adquirir la condición de funcionario.-

I.- Plan de Formación Continua de la Junta de Extremadura:

I.1.- Como asistente he participado en las siguientes actividades:

- ✓ Curso sobre “LENGUAJE ADMINISTRATIVO” organizado por la Escuela de Administración Pública con un total de 25 horas lectivas.
- ✓ Curso sobre “INTERNET” organizado por la Escuela de Administración Pública con un total de 25 horas lectivas.
- ✓ Curso sobre “GESTIÓN DE PERSONAL” organizado por la Escuela de Administración Pública con un total de 25 horas lectivas.
- ✓ Curso sobre “GESTIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS” organizado por la Escuela de Administración Pública con un total de 25 horas lectivas.
- ✓ Curso sobre “LAS NUEVAS POLÍTICAS COMUNITARIAS EN EL HORIZONTE DEL 2000” organizado por la Escuela de Administración Pública con un total de 12 horas lectivas.
- ✓ Curso de “Técnicas directivas y gerenciales para directivos” organizado por la Escuela de Administración Pública con una duración de 80 horas lectivas.

I.2.- Como ponente he participado en las siguientes actividades:

- ✓ Curso sobre “ACTOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO” organizado por la Escuela de Administración Pública con un total de 12 horas lectivas durante tres convocatorias.
- ✓ Curso sobre “LEGISLACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE INTERÉS PARA LOS MUNICIPIOS” organizado por la Escuela de Administración Pública con un total de 6 horas lectivas.

II.- Homologado por el Plan de Formación Continua de la Junta de Extremadura:

- ✓ Curso sobre “ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS” organizado por el Instituto Nacional de Administración Pública con un total de 48 horas lectivas.
- ✓ Curso sobre “La Contratación Administrativa” organizado por CCOO con una duración de 130 horas lectivas.
- ✓ Curso Superior de "Especialización en contratación administrativa", organizado por el INAP y dirigido por D. Gaspar Ariño Ortiz, Catedrático de Derecho Administrativo, en el que participan funcionarios de la Administración General del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales, con una duración de 240 horas.
- ✓ Curso sobre “Relaciones con las Administraciones Públicas. Régimen Jurídico de la AA.PP. y Procedimiento Administrativo Común” organizado por CCOO con una duración de 120 horas lectivas.

III.- Al margen del Plan de Formación Continua:

- ✓ Curso sobre “CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS” organizado por la empresa Didaskalion con un total de 25 horas lectivas.
- ✓ Curso sobre “LA NUEVA LEY DE JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA” organizado por la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) con un total de 25 horas lectivas.
- ✓ Stage sobre Asuntos Europeos realizado en la Oficina de Extremadura en Bruselas del 1-5-1998 al 24-5-1998.
- ✓ Jornadas sobre la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, organizada por el Área Jurídica de la Universidad de Extremadura y celebradas durante los días 3 y 4 de abril de 2003, con una duración de 9 horas lectivas.

B.- Cursos de formación realizados con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario.-

- ✓ 1990 “SEMINARIO PERMANENTE DE DERECHOS HUMANOS” organizado por el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) de la Universidad de Extremadura, con un total de 70 horas lectivas.
- ✓ 1991 “I JORNADAS DE DERECHO AUTONÓMICO” organizadas por el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) de la Universidad de Extremadura, con un total de 25 horas lectivas.
- ✓ 1993 “JORNADAS DE CRIMINOLOGÍA” organizadas por la Facultad de Derecho de la Universidad de Extremadura, con un total de 30 horas lectivas.

- ✓ 1995 “VII SEMINARIO DE PRÁCTICAS FORENSES” organizado por el Ilustre Colegio Provincial de Abogados de Badajoz, con una duración de 407 horas lectivas, y en el que se impartieron clases de Derecho Constitucional, Derecho Civil, Derecho Penal, Derecho Administrativo, Derecho Fiscal, Derecho Laboral y Derecho Mercantil.
- ✓ 1995 “I CURSO DE PRÁCTICA PROCESAL” organizado por el Ilustre Colegio Provincial de Procuradores de Badajoz, con una duración de 25 horas lectivas.
- ✓ 1997 “APLICACIONES INFORMÁTICAS DE OFICINA” impartido por AFIMEC dentro del Plan de Formación e Inserción Profesional, con un total de 300 horas lectivas.

Experiencia en la empresa privada.-

| EMPRESA | ACTIVIDAD | PERIODO DE TIEMPO |
|--------------------------|---|------------------------------|
| Profesión liberal | Abogado en ejercicio Dado de alta en el Turno de Oficio y Asistencia Letrada al detenido | 9-3-1995 a 10-12-1997 |

Datos personales.-

Estado civil: Casado.
Fecha de nacimiento: 11-04-1971.