

DOCUMENTO INFORMES DE MOROSIDAD: INFORME DE TESORERÍA MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GAHCJ-VHKES-K2Y81 Fecha de emisión: 12 de julio de 2018 a las 12:58:03 Página 1 de 28	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
Tesorería

COPIA

c/ Felipe Checa, 23
06071 - Badajoz
Tlf.: 924 212 455
Fax: 924 212 458



**INFORME DE TESORERÍA
MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016
Art. 4 Ley 15/2010**

1.- RAZÓN DEL INFORME

El artículo cuarto de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, determina la obligatoriedad de las Corporaciones Locales de elaborar y remitir a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos legalmente para el pago de las obligaciones de cada entidad.

La Orden Ministerial HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, es la que determina el procedimiento a seguir para su remisión, artículo 5:

*“1. A las obligaciones de remisión de información se les dará cumplimiento por **medios electrónicos** a través del sistema que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas habilite al efecto, y mediante **firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, salvo en aquellos casos en los que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas considere que no es necesaria su utilización.***

2. El envío y captura de la información prevista en esta Orden se realizará a través de modelos normalizados o sistemas de carga masiva de datos habilitados al efecto (...).”

El presente informe se ofrece en cumplimiento de lo anterior, siendo precisa su subsiguiente remisión a Hacienda en la plataforma habilitada al efecto (dirección: minhap.gob.es)

1.- ÁMBITO SUBJETIVO

El artículo 2.b) de la Ley 3/2004, establece que: *“A los efectos regulados en esta Ley, se considera como: (...) b) Administración, a los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público, de acuerdo con el artículo 3.3 de la Ley 30/2007,¹ de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público”.*

En esta informe se incluyen las siguientes entidades:

- Diputación Provincial, entidad general
- Organismo Autónomo Gestión Tributaria y Recaudación (OAR)
- Organismo Autónomo de Turismo y Tauromaquia
- Consorcio Provincial de Gestión Medioambiental (PROMEDIO)
- Consorcio Provincial de Prevención y Extinción de Incendios (CPEI)
- Fundación Eugenio Hermoso.

¹ Al día de la fecha la referencia corresponde al RDL 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

DOCUMENTO INFORMES DE MOROSIDAD: INFORME DE TESORERIA MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GAHCJ-VHKES-K2Y81 Fecha de emisión: 12 de julio de 2018 a las 12:58:03 Página 2 de 28	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 466737 GAHCJ-VHKES-K2Y81 9EFB1E0DCA9F869F7C9283620635A617D0BAEAD) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
Tesorería

c/ Felipe Checa, 23
06071 - Badajoz
Tlf.: 924 212 455
Fax: 924 212 458

3. ÁMBITO OBJETIVO

La Ley 3/2004, establece en su artículo 3, apartado 1, lo siguiente:

“Esta Ley será de aplicación a todos los pagos efectuados como contraprestación en las operaciones comerciales realizadas entre empresas, o entre empresas y la Administración (...).”

por lo que afecta principalmente a los **capítulos II y VI** del estado de gastos de los correspondientes presupuestos.

Se excluyen gastos y pagos producidos por el sistema de Pagos a Justificar y Cajas Fijas, y los que sean consecuencia de la **potestad expropiatoria**.

Dado que la ley de lucha contra la morosidad establece el devengo automático de **intereses de demora**, también se deberá conocer el importe de éstos.

4. TRAMITACIÓN

De acuerdo con el artículo 4.3 de la Ley 15/2015, el art. 4 de la Orden HAP /2015/2012, de 1 de octubre, y la Base nº 30 de Ejecución del vigente presupuesto, este informe referido a todas las entidades indicadas en el apartado 2, se tramita como único expediente:

1.- Tesorería confecciona el informe, cumplimenta los datos en la plataforma de Hacienda y remite a la comisión de hacienda para su posterior comunicación y debate, en su caso, del Pleno corporativo de Diputación, Administración general.

2.- Firma/envío a Hacienda por Intervención.

5. PLAZOS PARA SU PRESENTACIÓN

En el artículo 16 de la Orden Ministerial HAP/2105/2012 citada, que regula las obligaciones trimestrales de suministro de información, entre las que se encuentra la relativa a los Informes de Morosidad, establece que:

*“**Antes del último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre del año se remitirá la siguiente información:***

6. El informe trimestral, regulado en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en la que se incluirá, al menos, de acuerdo con la metodología establecida para el cálculo el periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas, el detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago mensual y acumulado a proveedores, así como de las operaciones pagadas y pendientes de pago de cada entidad y del conjunto de la Corporación Local.”

La fecha de confección y tramitación de este informe, 20/04/2016, permite cumplir los plazos de presentación.

MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016
Art. 4 Ley 15/2010
pág 2/13

DOCUMENTO INFORMES DE MOROSIDAD: INFORME DE TESORERIA MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GAHCJ-VHKES-K2Y81 Fecha de emisión: 12 de julio de 2018 a las 12:58:03 Página 3 de 28	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
Tesorería

c/ Felipe Checa, 23
06071 - Badajoz
Tlf.: 924 212 455
Fax: 924 212 458

6. DATOS A INCLUIR EN LOS INFORMES DE MOROSIDAD

Los informes habrán de elaborarse, para cada entidad, considerando la totalidad de los pagos realizados en cada trimestre natural, y la totalidad de las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del mismo, independientemente de la fecha de registro de la factura o certificación de obra.

De acuerdo con el artículo 16.6, de la Orden Ministerial HAP/2105/2012 en el informe se incluyen los siguientes anexos, extraídos directamente de la aplicación contable sicalwin, desde el módulo de justificantes de gastos:

- a) Pagos realizados en el trimestre.
- b) Intereses de demora pagados en el trimestre.
- c) Facturas o documentos justificativos pendientes de Pago al final del trimestre.
- d) Facturas o documentos justificativos que al final del trimestre, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación.

En los anexos a) y c) se incluye el detalle del PMP y PMPP a proveedores.

7.- PERIODO LEGAL DE PAGO

A) CONTRATOS DE OBRA

Regla general, Art. 216.4 del TRLCSP, aplicable a las CERTIFICACIONES ORDINARIAS DE OBRA.

“La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación, siempre que no sea manifiestamente abusivo para el acreedor en

MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016
Art. 4 Ley 15/2010
pág 3/13

DOCUMENTO INFORMES DE MOROSIDAD: INFORME DE TESORERÍA MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GAHCJ-VHKES-K2Y81 Fecha de emisión: 12 de julio de 2018 a las 12:58:03 Página 4 de 28	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 466737 GAHCJ-VHKES-K2Y81 9EFB1E0DCA9F869F7C9283620635A617D0B4EAD) generada con la aplicación informática Firmados. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
Tesorería

c/ Felipe Checa, 23
06071 - Badajoz
Tlf.: 924 212 455
Fax: 924 212 458

el sentido del artículo 9 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono”.

CERTIFICACIÓN FINAL

Artículo 235. Recepción y plazo de garantía.

Art. 235.1, 2º párrafo: “Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en el artículo 216.4 de esta Ley”

LIQUIDACIÓN

Art. 235.3, párrafo 2º: “Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo siguiente, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días...”

B) RESTO DE CONTRATOS SUJETOS AL TRLCSP

1º.- Para los contratos administrativos rige la regla general del art. 216.4.

2º.- Pagos derivados de una liquidación, art. 222.4:

Artículo 222. Cumplimiento de los contratos y recepción de la prestación.

“4. Excepto en los contratos de obras, que se regirán por lo dispuesto en el artículo 235, dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonarse, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración Pública recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro correspondiente. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales”

DOCUMENTO INFORMES DE MOROSIDAD: INFORME DE TESORERÍA MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GAHCJ-VHKES-K2Y81 Fecha de emisión: 12 de julio de 2018 a las 12:58:03 Página 5 de 28	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
Tesorería

c/ Felipe Checa, 23
06071 - Badajoz
Tlf.: 924 212 455
Fax: 924 212 458

Por tanto, la liquidación y pago: 30 días desde la fecha del acta de recepción o conformidad, o bien desde que se reciba la factura en registro si ésta se recibe con posterioridad al acta de recepción

C) OPERACIONES COMERCIALES A LAS QUE NO SEA DE APLICACIÓN EL TRLCSP

Rige la Ley 3/2004, que en su Artículo 4. Determinación del plazo de pago, dispone:

“1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad.

Los proveedores deberán hacer llegar la factura o solicitud de pago equivalente a sus clientes antes de que se cumplan quince días naturales a contar desde la fecha de recepción efectiva de las mercancías o de la prestación de los servicios.

Cuando en el contrato se hubiera fijado un plazo de pago, la recepción de la factura por medios electrónicos producirá los efectos de inicio del cómputo de plazo de pago, siempre que se encuentre garantizada la identidad y autenticidad del firmante, la integridad de la factura, y la recepción por el interesado.

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales”

8.- FECHA DE INICIO PLAZO DE ABONO DEL PRECIO

La aplicación contable debe recoger las siguientes anotaciones, circunstancia que al día de la fecha sigue en proceso de desarrollo.

a) Contrato de obras:

- Certificaciones de obra, se indicará la fecha de aprobación de dichas certificaciones o bien la fecha de presentación de la factura en el registro si el contratista incumpliera el plazo de 30 días para presentar la factura en registro.

MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016
Art. 4 Ley 15/2010
pág 5/13

DOCUMENTO INFORMES DE MOROSIDAD: INFORME DE TESORERÍA MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GAHCJ-VHKES-K2Y81 Fecha de emisión: 12 de julio de 2018 a las 12:58:03 Página 6 de 28	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 466737 GAHCJ-VHKES-K2Y81 9EFB11E0DCA9F869F7C9293620635A617D0BAEAD) generada con la aplicación informática Firmados. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
Tesorería

c/ Felipe Checa, 23
06071 - Badajoz
Tlf.: 924 212 455
Fax: 924 212 458

- Certificación final: se indicará la fecha de aprobación de dicha certificación final o bien la fecha de la presentación de la factura en registro si el contratista la presentara con posterioridad
- En la liquidación, se indicará la fecha de aprobación de la liquidación del contrato.

b) Resto de contratos sujetos al TRLCSP

- En los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, se identificará la fecha de aprobación de dichos documentos, o bien la fecha de presentación de la factura en el registro si el contratista incumpliera el plazo de 30 días para presentar la factura en registro.
- En la liquidación del contrato, se indicará la fecha del acta de recepción o conformidad, o bien, la fecha de la factura en el registro correspondiente, si esta se recibe con posterioridad a la fecha de recepción.

9.- CÁLCULO DE LOS PERIODOS MEDIOS

1. Cálculo del período medio de pago (PMP), formulario a) Pagos realizados en el trimestre

El “*Periodo medio de pago*” de los efectuados en el trimestre, es el indicador del número de días promedio que se ha tardado en realizar los pagos.

El “*Número de días de periodo de pago*” de cada operación pagada en el trimestre, es el número de días que se ha tardado en realizar su pago; es decir, la diferencia, en días, entre la fecha de pago real de la operación y la fecha de inicio del periodo legal de pago aplicable.

El “*Periodo medio de pago*” (PMP) de los efectuados en el trimestre, se obtendrá como media ponderada, aplicando la siguiente fórmula:

$$PMP = \frac{\sum (N^\circ \text{ días periodo de pago} * \text{importe de la operación})}{\sum \text{importe de la operación}}$$

2. Cálculo del período medio del pendiente de pago (PMPP), formulario c)

El “*Periodo medio del pendiente de pago*” al final del trimestre, es el indicador del número de días promedio de antigüedad de las operaciones pendientes de pago a final del trimestre.

El “*Número de días pendientes de pago*” de cada operación pendiente de pago a final del trimestre, es el número de días que han transcurrido desde que comenzó el periodo legal de pago de la operación hasta la fecha final del trimestre.

DOCUMENTO INFORMES DE MOROSIDAD: INFORME DE TESORERÍA MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GAHCJ-VHKES-K2Y81 Fecha de emisión: 12 de julio de 2018 a las 12:58:03 Página 7 de 28	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
Tesorería

c/ Felipe Checa, 23
06071 - Badajoz
Tlf.: 924 212 455
Fax: 924 212 458

El "Periodo medio del pendiente pago" (PMPP) de las operaciones pendientes a final del trimestre, se obtendrá como media ponderada, de la siguiente forma:

$$PMPP = \frac{\sum (\text{N}^\circ \text{ días pendientes de pago} * \text{importe de la operación})}{\sum \text{importe de la operación}}$$

10.- RESULTADOS OBTENIDOS

Anexo a este informe se incorporan los formularios obtenidos desde la aplicación para cada una de las entidades del grupo.

Los PMP y PMPP trimestrales resultantes, por entidad, han sido los siguientes:

ENTIDAD	Periodo Medio de Pago	Periodo Medio del Pendiente de Pago
DIPUTACIÓN DE BADAJOZ	50,60	32,74
Consortio Provincial Extinción Incendios	65,05	49,73
Consortio Gestión Servicios Medio Amb.	35,20	18,51
Patronato de Turismo y Tauromaquia	39,11	47,40
Organismo Autónomo de Recaudación	12,95	0,10
Fundación Eugenio Hermoso	0	360,67

Las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre, que han sobrepasado el periodo legal de pago, son las siguientes:

ENTIDAD	Número de operaciones	Importe pdte. Pago
DIPUTACIÓN DE BADAJOZ	28	87.606,75
Consortio Provincial Extinción Incendios	3	15.416,50
Consortio Gestión Servicios Medio Amb.	5	26.644,92
Patronato de Turismo y Tauromaquia	0	0
Organismo Autónomo de Recaudación	0	0
Fundación Eugenio Hermoso	13	26.097,33

MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016
Art. 4 Ley 15/2010
pág 7/13

DOCUMENTO INFORMES DE MOROSIDAD: INFORME DE TESORERÍA MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GAHCJ-VHKES-K2Y81 Fecha de emisión: 12 de julio de 2018 a las 12:58:03 Página 8 de 28	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



DIPUTACIÓN DE BADAJOZ
ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
 Tesorería

c/ Felipe Checa, 23
 06071 - Badajoz
 Tlf.: 924 212 455
 Fax: 924 212 458

11.- INTERESES DE DEMORA

Tal y como se contemplan en los Anexos b) de los informes, no se han pagado intereses de demora por incumplimiento en los plazos de pago a lo largo del trimestre, a excepción de un solo pago, en Diputación, por importe de 3.643,16 €, realizado a UTE Bellas Artes.

12.- CONCLUSIONES

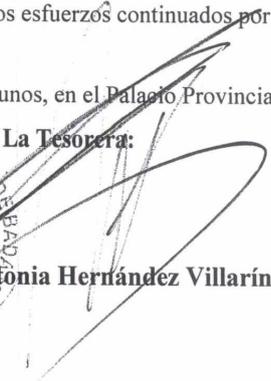
En la práctica totalidad de entidades se ha sobrepasado el plazo legal establecido de treinta días para el pago de las facturas recibidas, si bien cabe achacar ello en gran medida al hecho de que durante el primer trimestre del año se está continuamente trabajando en el cierre del ejercicio anterior, pagándose muchas de las facturas tras la incorporación de los remanentes, lo que conlleva, indefectiblemente, ligeros retrasos en las liquidaciones.

Así mismo, y dentro del Periodo Medio del Pendiente de Pago, cabe destacar la acumulación de facturas no abonadas dentro de la Fundación Eugenio Hermoso, la cual no dispone de fondos para realizar los más mínimos pagos, si bien la totalidad de las facturas se corresponden a los honorarios del letrado que lleva a cabo la gerencia de dicha fundación.

Por último, señalar que dentro de las facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre que han sobrepasado el periodo legal de pago, 7 de las 28 que aparecen en Diputación, y por un importe total de 3.515,72 €, se corresponden a facturas cuyos emisores no nos han facilitado aún los dígitos de sus cuentas corrientes para realizarles la respectiva orden de transferencia, y ello a pesar de nuestros esfuerzos continuados por disponer de las mismas.

Es cuanto se informa, a los efectos oportunos, en el Palacio Provincial, a 20 de abril de 2016.

La Tesorera:


Edo. M. Antonia Hernández Villarín.



A/AT. SR. DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE ECONOMÍA.

A/AT. SRA. PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ECONOMÍA.

C/C SR. INTERVENTOR

C/C SR. DIRECTOR DEL ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA.

MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016
 Art. 4 Ley 15/2010
 pág 8/13

Diputación de Badajoz - SICAL
 Ejercicio: 2016

Trimestre: Primero
Pagos realizados en el Trimestre

Fecha Obtención 14/04/2016 13:45:08

Pagos realizados en el Trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	66,06	836	1.360.628,32	766	2.121.368,61
20- Arrendamientos y Cánones	73,66	13	7.744,16	9	29.436,50
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	59,86	114	179.356,79	115	158.566,74
22- Material, Suministro y Otros	66,65	709	1.173.527,37	642	1.933.365,37
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0		0	
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0		0	
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0		0	
Inversiones reales	34,08	47	2.956.512,49	35	311.450,90
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	61,06	1	8.205,93	1	7.012,71
Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0		0	
TOTAL	50,60	884	4.325.346,74	802	2.439.832,22



Diputación de Badajoz - SICAL

Ejercicio: 2016

Trimestre: Primero

Fecha Obtención 14/04/2016 13:45:09

Pág. 1

Intereses de demora pagado en el periodo

Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagado en el periodo	
	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	1	3.643,16
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de Aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL	1	3.643,16



Diputación de Badajoz - SICAL

Fecha Obtención 14/04/2016 13:45:10

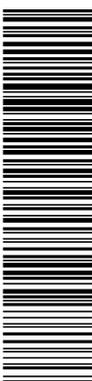
Ejercicio: 2016

Trimestre: Primero

Pag. 1

Facturas o documentos justificativos que al final del trimestre, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación

Facturas o documentos justificativos que al final del trimestre, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación	Periodo medio operaciones pendientes reconocimiento (PMOPR)	Pendiente de reconocimiento obligación	
		Número	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	120,63	15	38.750,19
Inversiones reales	108,22	3	13.985,59
Sin desagregar	105,03	10	34.870,97
TOTAL	112,44	28	87.606,75



Consorcio de Bomberos

Ejercicio: 2016

Trimestre: Primero

Fecha Obtención 15/04/2016 10:20:51

Pág. 1

Facturas o documentos justificativos que al final del trimestre, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación

Facturas o documentos justificativos que al final del trimestre, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación	Periodo medio operaciones pendientes reconocimiento (PMOPR)	Pendiente de reconocimiento obligación	
		Número	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	322,00	2	4.647,50
Inversiones reales	100,00	1	10.769,00
Sin desagregar	0,00	0	0,00
TOTAL	166,92	3	15.416,50



Consortio Medio Ambiente

Ejercicio: 2016

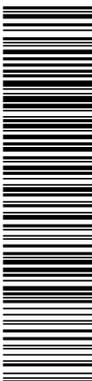
Trimestre: Primero

Fecha Obtención 15/04/2016 11:07:57

Pág. 1

Intereses de demora pagado en el periodo

Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagado en el periodo	
	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de Aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL	0	0,00



Consortio Medio Ambiente

Ejercicio: 2016

Trimestre: Primero

Fecha Obtención 15/04/2016 11:07:57

Pág. 1

Facturas o documentos justificativos que al final del trimestre, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación

Facturas o documentos justificativos que al final del trimestre, hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de facturas y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación	Periodo medio operaciones pendientes reconocimiento (PMOPR)	Pendiente de reconocimiento obligación	
		Número	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0,00	0	0,00
Inversiones reales	0,00	0	0,00
Sin desagregar	0,00	0	0,00
TOTAL	0,00	0	0,00



Patronato de Turismo y Tauramaquia
 Ejercicio: 2016

Trimestre: Primero

Fecha Obtención 15/04/2016 11:00:14

Pagos realizados en el Trimestre

Pagos realizados en el Trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	39,11	5	10.821,16	0	
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0		0	
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	0,00	0		0	
22- Material, Suministro y Otros	39,11	5	10.821,16	0	
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0		0	
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0		0	
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0		0	
Inversiones reales	0,00	0		0	
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0,00	0		0	
Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0		0	
TOTAL	39,11	5	10.821,16	0	



Patronato de Turismo y Taumauquia

Ejercicio: 2016

Trimestre: Primero

Fecha Obtención 15/04/2016 11:00:15

Pág. 1

Intereses de demora pagado en el periodo

Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagado en el periodo	
	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de Aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL	0	0,00



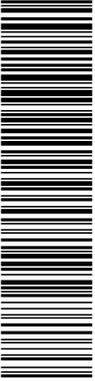
Organismo Autónomo de Recaudación
 Ejercicio: 2016

Trimestre: Primero

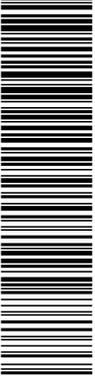
Pagos realizados en el Trimestre

Fecha Obtención 15/04/2016 10:53:15

Pagos realizados en el Trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	13,07	180	493.891,58	0	
20- Arrendamientos y Cánones	7,68	9	8.494,26	0	
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	7,95	5	1.188,89	0	
22- Material, Suministro y Otros	13,18	166	484.208,43	0	
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0		0	
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0		0	
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0		0	
Inversiones reales	11,89	10	52.949,07	0	
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0,00	0		0	
Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0		0	
TOTAL	12,95	190	546.840,65	0	



DOCUMENTO INFORMES DE MOROSIDAD: INFORME DE TESORERIA MOROSIDAD 1º TRIMESTRE 2016.	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GAHCJ-VHKES-K2Y81 Fecha de emisión: 12 de julio de 2018 a las 12:58:03 Página 25 de 28	FIRMAS	ESTADO NO REQUIERE FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 486737 GAHCJ-VHKES-K2Y81 9FFB1E0DCA9FE869F7C92836206354617D0B4EAD) generada con la aplicación informática Firmados. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.

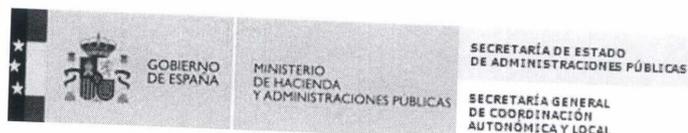
Organismo Autónomo de Recaudación		
Ejercicio:	2016	Trimestre:
		Primero
Intereses de demora pagado en el periodo		
Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagado en el periodo	
	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de Aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Fecha Obtención 15/04/2016 10:53:15

Pág. 1



MINISTERIO HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS



PMP y Morosidad

- 10-06-000-DD-000 - Diputación Prov. de Badajoz
- Ayuda
- Salir
- Inicio
 - Captura
 - PMP
 - Morosidad

Informe de Morosidad Primer trimestre de 2016 (F. Eugenio Hermoso-Legado Rosario Hermoso)

Si desea enviar los datos en formato XML, seleccione el fichero y pulse el botón de enviar. Los datos actualmente grabados serán sustituidos por los del fichero que envía.

a) Pagos Realizados en el Periodo:

Pagos Realizados en el Periodo	Periodo Medio	Dentro Periodo Legal Pago		Fuera Periodo Legal Pago	
	Pago (PMP) (días)	Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00	0	0,00	0	0,00
20.- Arrendamientos y Cánones	0,00	0	0,00	0	0,00
21.- Reparaciones, Mantenimiento y Conservación	0,00	0	0,00	0	0,00
22.- Material, Suministros y Otros	0,00	0	0,00	0	0,00
23.- Indemnizaciones por razón del servicio	0,00	0	0,00	0	0,00
24.- Gastos de Publicaciones	0,00	0	0,00	0	0,00
26.- Trabajos realizados por Instituciones s. f. de lucro	0,00	0	0,00	0	0,00